

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
№ 4456 от «18» 11 2011

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный клуб «Торпедо»»

г.Рубцовск
2011 год

КОПИЯ
ВЕРНА

Специалист ОК
Петелина И.С.
(подпись)
07.05.18



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Торпедо», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в целях оказания услуг и выполнения работ по созданию условий для занятий физической культурой и спортом.

1.2. Адрес местонахождения Учреждения: 658201, Российская Федерация, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Калинина, 21.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация города Рубцовска Алтайского края, далее именуемая «Учредитель».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Торпедо». Сокращенное наименование учреждения: МБУ «С/к «Торпедо».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении Федерального Казначейства по городу Рубцовску Алтайского края, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.6. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, законом Алтайского края «О физической культуре и спорте в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Алтайского края, актами органов местного самоуправления города Рубцовска и настоящим Уставом.

1.8. Координация деятельности Учреждения осуществляется МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принятыми Учреждением:

- а) правилами;
- б) положениями;
- в) инструкциями;
- г) приказами;
- д) договорами;
- е) иными локальными актами.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществление деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. К компетенции Учреждения относятся:

- а) материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах субсидий на обеспечение

КОПИЯ
ВЕРНА

Специалист ОК
Потемкина И.С.

07.05.18



- выполнения муниципального задания и субсидий на содержание имущества и внебюджетных средств;
- б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - в) предоставление Учредителю (уполномоченному им органу) и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - г) установление структуры управления деятельностью Учреждения;
 - д) разработка Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
 - е) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов.

1.12. Учреждение имеет право:

- а) устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями на основании соответствующих договоров;
- б) получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;
- в) использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение муниципального задания;
- б) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- в) нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- г) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обязано обеспечивать сохранность документальных материалов, отражающих трудовую деятельность граждан. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.16. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются развитие спорта, физической культуры в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, содержание и обслуживание спортивных сооружений, предоставление спортивных сооружений для проведения спортивно-

КОПИЯ
ВЕРНА

Составляет ОК
Петрашвили И.С.
С/ПФ 07.05.18



массовых мероприятий, развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, укрепление здоровья населения, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья, продлению долголетия и повышению работоспособности, формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании, создание условий для занятий физической культурой и спортом, организация профессионально-прикладной подготовки, развитие гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, проведение соревнований различных рангов.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет основные виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- а) содержание зданий, сооружений, находящихся на балансе Учреждения в технически исправном состоянии;
- б) обеспечение технической и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в зданиях и помещениях, находящихся на балансе Учреждения;
- в) обеспечение охраны зданий, помещений и имущества, находящихся на балансе Учреждения;
- г) популяризация и пропаганда здорового образа жизни и ее осуществление;
- д) организация спортивных мероприятий;
- е) эксплуатация спортивных сооружений и площадок;
- ж) организация условий для участия сборных команд, спортсменов, защищающих честь муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в областных, российских, международных соревнованиях на основе договора со спортивными клубами, федерациями и другими юридическими и физическими лицами;
- з) организация спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, проведение спартакиад, спортивных праздников;
- и) организация и проведение спортивно-тренировочной работы со взрослыми;
- к) деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- л) подготовка спортивного инвентаря к эксплуатации;
- м) сбор, анализ и предоставление в установленном порядке необходимой информации о состоянии физической культуры и спорта в Учреждении.
- н) деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

КОПИЯ
ВЕРНА

Специальный ОК
Петровский И.С.
07.05.18



Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) предоставление объектов физической культуры и спорта гражданам и юридическим лицам для занятий спортом;
- б) прокат спортивного снаряжения и инвентаря;
- в) предоставление спортивных сооружений для предоставления театрализованных представлений, зрелищных мероприятий;
- г) услуги парковки.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- а) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- б) приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством;
- в) сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- г) принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.д.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- д) осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

- а) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- б) отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- д) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- е) согласовывать с Учредителем списание имущества;
- ж) планировать деятельность Учреждения;
- з) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию Учреждения;

КОПИЯ
ВЕРНА



Смирнов Е.К.
Петушица И.С.

ИИП-
07.05.18

и) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- д) решение Учредителя о назначении Директора;
- е) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- ж) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления следующее муниципальное имущество балансовой стоимостью 28 413 292,02 рублей по состоянию на 01.09.2011, в том числе:

- а) недвижимое имущество балансовой стоимостью 27 858 860,76 руб., (Приложение №1);
- б) особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей балансовой стоимостью 379 160,10 рублей, (Приложение №2);
- в) прочее имущество балансовой стоимостью 175 271,16 рублей, (Приложение №3).

4.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования по отдельному постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4.1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

4.1.3. Учреждение владеет, распоряжается и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ
ВЕРНА

См. листок ОК
Ротенштейна И.С.

И.И.

07.05.18



4.1.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль деятельности Учреждения этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным Учредителем лицом.

4.1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем для Учреждения средств, а также недвижимого имущества. При этом Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска.

4.1.7. Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных незапрещенных законодательством источников.

4.2.1. Уменьшение объема субсидий осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные средства;
- б) имущество, переданное Учреждению собственником;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц, предоставляемые в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
- г) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных в виде добровольного пожертвования физических или юридических лиц, а также имущества приобретенного за счет таких средств, и использует их по своему усмотрению.

4.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.5.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возмездным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, имущества, приобретенного за счет средств



выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Только с предварительного согласия Учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

4.6.1. Под крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.6.2. Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований п.4.6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.7.1. Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами.

4.7.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

4.7.3. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в счет финансирования следующего года (кроме случаев привлечения дополнительных средств от использования муниципального имущества).

4.7.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

4.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем и МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска проводится контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление и руководство

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



5.2.К Компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение муниципального задания;
- б) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- в) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного Учреждения;
- г) осуществление контроля целевого использования бюджетных средств;
- д) проведение плановых тематических проверок (ревизии) целевого и рационального использования бюджетных средств;
- е) проведение проверок бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;
- ж) проведение проверок сохранности и эффективности закрепленного за Учреждением имущества;
- з) получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной);
- и) изъятие средств Учреждения, если они получены в результате оказания платных услуг взамен деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- к) назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- л) реорганизация Учреждения в иное учреждение в установленном законодательством порядке;
- м) ликвидация Учреждения в установленном законодательством порядке, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- н) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- о) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается с должности Учредителем, а в случае передачи полномочий – МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска.

С Директором заключается срочный трудовой договор, в котором предусматриваются:

- а) права и обязанности директора;
- б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- в) условия оплаты труда Директора;
- г) срок действия трудового договора;
- д) условия расторжения трудового договора.

Срочный трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Срочный трудовой договор с Директором Учреждения прекращается по

КОПИЯ
ВЕРНА

Специалист ОК
Петухов А.С.

07.05.18



основаниям, указанным в Трудовом Кодексе Российской Федерации, по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором и соглашением к трудовому договору.

В случае прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации Директору выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.4. Директор Учреждения без доверенности:

- а) организует работу Учреждения;
- б) планирует, организует и отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- в) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- г) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты в пределах субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания и полученных внебюджетных средств и в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;
- д) распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- е) представляет интересы Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях;
- ж) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- з) имеет иные права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения обеспечивает:

- а) выполнение муниципального задания;
- б) выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
- в) выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, Госпожнадзора;
- г) создание необходимых условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

5.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- а) выполнение муниципального задания;
- б) работу Учреждения в соответствии с законодательством, Учреждения и трудовым договором;
- в) соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

КОПИЯ
ВЕРНА

Специальное
Поташкина И.С.

ИИФ

07.05.18



- г) надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- д) своевременное направление информации в адрес Учредителя и (или) собственника имущества о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по Прямому назначению в уставных целях;
- е) наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- ж) персональную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной.

5.7. Директор Учреждения принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни детей и сотрудников Учреждения, своевременно информирует МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска и Учредителя о выявлении таких ситуаций и принимает меры по их устранению.

5.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения.

5.8.1. Совет Учреждения состоит из 5 человек, которые избираются на общем собрании работников Учреждения 2/3 голосов общего количества работающих.

5.8.2. Совет Учреждения из своего состава избирает председателя, который руководит его работой.

5.8.3. Председатель своим решением назначает секретаря Совета Учреждения, который ведет протоколы.

5.8.4. Совет Учреждения осуществляет свою работу на основании Положения о Совете Учреждения и осуществляет следующие функции:

- а) определяет основные направления работы, принципы деятельности, перспективы развития Учреждения в соответствии с целями создания Учреждения;
- б) разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в) участвует в распределении внебюджетных средств и фонда экономии оплаты труда.

5.8.5. Совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.8.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если присутствуют не менее 3 членов Совета Учреждения. В случае равного распределения голосов, решающий голос Председателя Совета Учреждения.

5.8.7. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются в виде протокола.

5.8.8. Совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

5.9. Органом общественного самоуправления является Общее собрание работников Учреждения, осуществляющее решение отдельных вопросов



организации результативной деятельности Учреждения, обсуждение локальных актов Учреждения.

5.9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- а) обсуждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) заключение коллективного договора между Директором и работниками Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения;

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.9.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.9.4. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих и оформляется в виде протокола.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в виде реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к его правопреемникам. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией Учреждения.

6.4. Ликвидация Учреждения может производиться также по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4.1. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

6.4.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету администрации города Рубцовска по управлению имуществом в состав казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



7. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Устав Учреждения, дополнения и (или) изменения принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Устав Учреждения, утрачивает силу в порядке, установленном действующим законодательством.

КОПИЯ
ВЕРНА

*Специалист ОК
Петушичева И.С.*

ИПР

07.05.18



ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, находящего в оперативном управлении
МБУ «Спортивный клуб «Торпедо»
на 01.09.2011г.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес, местонахождение	Балансовая стоимость, руб
Группа основных средств «Здания и сооружения»				
1	0003100009	Спортивный корпус	ул.Калинина,21	11835741-87
2	0003100010	Здание кассы	ул.Калинина,21	1061316-63
3	0003100023	Спортивный клуб «Бригантина» (подвал)	ул.Карла Маркса, 227	492089-31
4	0003100024	Спортивный клуб «Союз» (подвал)	ул.Калинина, 30	580460-58
5	0003100025	Спортивный клуб «Искра»	ул.Степана Разина, 196	1065972-00
6	0003100026	Спортивный комплекс «Бригантина»	ул.Карла Маркса, 227	224157-24
7	0003100001	Ограда кирпичная	ул.Калинина,21	208321-74
8	0003100011	Прожектор мачта	ул.Калинина,21	2676949-20
9	0003100012	Водопровод	ул.Калинина,21	161421-12
10	0003100013	Ограждение дома спорта	ул.Калинина,21	178315-38
11	0003100014	Легкоатлетическая дорожка	ул.Калинина,21	814919-31
12	0003100015	Асфальтированная дорожка	ул.Калинина,21	448811-73
13	0003100016	Сан.узел стадиона	ул.Калинина,21	674843-22
14	0003100017	Сосуд	ул.Калинина,21	161428-77
15	0003100018	Центральный вход на стадион	ул.Калинина,21	104603-04
16	0003100019	Восточная трибуна	ул.Калинина,21	3584754-81
17	0003100020	Западная трибуна	ул.Калинина,21	3584754-81
	Итого	-	-	27858860-76
	Всего	-	-	27858860-76

**КОПИЯ
ВЕРНА**

*Список составлен
Петелиным И.С.*

И.С.П.

07.05.18



ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает
50 тысяч рублей, находящего в оперативном управлении
МБУ «Спортивный клуб «Торпедо»
на 01.09.2011г.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес, местонахождение	Балансовая стоимость, руб
«Машины и оборудование»				
	Итого	-	-	0-00
«Транспортные средства»				
1	0003100003	Снегоочиститель МТЗ-550	ул.Калинина,21	379160-10
	Итого			379160-10
«Производственный и хозяйственный инвентарь»				
	Итого	-	-	0-00
«Прочие основные средства»				
	Итого	-	-	0-00
	Всего			379160-10

КОПИЯ
ВЕРНА

Специалист ЕК
Потемкина ИИ

ИИ

07.05.18



ПЕРЕЧЕНЬ
прочего имущества, находящего в оперативном управлении
МБУ «Спортивный клуб «Торпедо»
на 01.09.2011г.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес, местонахождение	Балансовая стоимость, руб
«Машины и оборудование»				
1	0003100032	Газонокосилка	ул.Калинина,21	11944-00
2	0003100027	Компьютер	ул.Калинина,21	24187-41
3	0003100097	Компьютер	ул.Калинина,21	28676-00
4	0003100109	Принтер, сканер, копир	ул.Калинина,21	6920-00
5	0003100098	Теплосчетчик	ул.Калинина,21	23384-46
6	0003100022	Электронасос	ул.Калинина,21	30402-80
	Итого			125514-67
«Производственный и хозяйственный инвентарь»				
1	ВА0000000046	Компьютер	ул.Калинина,21	11533-49
2	ВА0000000040	Радиоаппаратура	ул.Калинина,21	38223-00
	Итого			49756-49
	Всего			175271-16

**КОПИЯ
ВЕРНА**

*Справка от
Петелина А.
Ш.А.*

07.05.18



Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Спортивный клуб
«Торпедо»

прошит и пронумерован
на 16 листах



Начальник общего отдела
администрации города
Т.Н. Дегтярева

18.11.2011

КОПИЯ
ВЕРНА



*Специалист
Петушилов И*

И.И.

04.05.18